



|  |   |
|--|---|
| <b>AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN</b>                                | Espacio reservado para uso administrativo |
| <b>ANEXO III<br/>DECLARACION RESPONSABLE<br/>TALA DE ÁRBOLES</b> |   |
|  |   |

**Advertencia: Para cumplimentar esta solicitud ver los artículos 9 apartado 7 y 10.3**

SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Solicitante

Nombre o razón social

D.N.I.  C.I.F.  N.I.E.  Pasaporte Teléfono

Representante

En este supuesto debe aportar documento de otorgamiento del poder de representación; o declaración en comparecencia personal del interesado.

Nombre o razón social

D.N.I.  C.I.F.  N.I.E.  Pasaporte

Teléfono

**A efectos de Notificación**

1  En papel (Solo personas físicas)

Calle/Avda./Lugar

Número

Piso/Puerta

Código Postal

Población

Municipio

Provincia

2  Notificación electrónica

Teléfono

Dirección de correo electrónico

Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presumirá que la consulta u obtención de aquella documentación elaborada por cualquier Administración es autorizada por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

En este sentido, el Ayuntamiento de Castrillón consultará, a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios para la resolución del procedimiento al que se refiere el presente formulario.

En todo caso, si ejerce el derecho de oposición, deberá aportar todos los datos y documentos requeridos en el procedimiento.

No autorizo a que el Ayuntamiento de Castrillón recabe la información legalmente pertinente en el marco de colaboración con las Administraciones Públicas.

TIPO DE ACTUACIÓN QUE SE DECLARA: TALA

Especie arbórea  Toneladas o m<sup>3</sup>

Modo de Tala  A hecho  Otros (especificar)

**UBICACIÓN**

Parroquia  Lugar

**DATOS CATASTRALES.** Si se trata de varias parcelas en un mismo polígono, indicar cada una de ellas separadas por comas.

|                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| Polígono <input type="text"/> | Parcela (s) <input type="text"/> |
| Polígono <input type="text"/> | Parcela (s) <input type="text"/> |
| Polígono <input type="text"/> | Parcela (s) <input type="text"/> |

**Fecha de autorización de la tala declarada emitida por el órgano competente de la Comunidad Autónoma:**

**Calificación del suelo:**

**DATOS RELATIVOS A LA EXTRACCIÓN DERIVADA DE LA TALA**

VIAS DE SACA. Especificar estado y firme de las mismas.

**UBICACIÓN DEL PUNTO DE ACOPIO**

Polígono  Parcela

**Otros datos relativos al punto de acopio** (en caso de ser necesarios para su correcta ubicación).

**DOCUMENTACIÓN (Artículo 10.3 de la Instrucción)**

**Obligatoria**

- Plano del itinerario de saca y ubicación del punto de acopio.
- Justificante de la liquidación de los tributos y demás ingresos de derecho público o privado que corresponda.
- Pago de fianza o aval.
- Copia de la autorización del Órgano Competente de la Comunidad Autónoma.

**Opcional**

- Fotografía del estado de los caminos municipales antes de realizar la actuación.

En caso de no aportar fotografías justificativas del estado previo de las vías de saca, el Ayuntamiento entenderá que éstas se encuentran en perfectas condiciones respondiendo el solicitante de los daños y perjuicios que sufra el camino en el momento posterior a la tala.

## ■ DECLARACION RESPONSABLE

El abajo firmante DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. La tala a ejecutar está autorizada por los órganos competente en materia agraria o forestal, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 9 apartado 7 de la Instrucción.
2. Que cumple todos los requisitos exigidos en la normativa vigente, especialmente a lo contemplado en la vigente normativa urbanística municipal a tenor de la clase de suelo en la que se ubica la actuación (Plan General de Ordenación del Ayuntamiento de Castrillón), que dispone de la documentación que así lo acredita y que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida.
3. Que manifiesta conocer que, en caso de no aportar fotografías justificativas del estado previo de las vías de saca, el Ayuntamiento entenderá que estas se encuentran en perfectas condiciones de cara a responder de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la tala.
3. No ejecutará la tala sin cuantas autorizaciones o permisos corresponda solicitar ante cualquier otro organismo distinto al Ayuntamiento.
4. Que se compromete a cumplir con todos los requisitos anteriormente expuestos durante el periodo de tiempo inherente a la realización del acto objeto de declaración, incluidos los relativos a la legislación y normativa vigentes en materia de prevención de riesgos laborales y seguridad y salud, así como en materia de gestión de residuos.
5. Que, si generase algún tipo de residuo peligroso o de otro tipo que requiera de una gestión específica, adoptaré las medidas y tramitaré los permisos correspondientes establecidas por la legislación vigente en materia de Medio Ambiente.
6. Que manifiesta conocer que en ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en una declaración responsable cuando sean contrarias o disconformes con la legalidad urbanística aplicable.
7. Que son ciertos los datos reseñados y que se adjuntan todos los documentos exigibles, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, manifestación o documento que se incorpore o acompañe, determinará la imposibilidad de ejecutar la tala, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiere lugar.

Fecha y firma:

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

### Protección de datos de carácter personal

- **Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Castrillón. **Finalidad del tratamiento:** Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar solicitudes de carácter general de los interesados.

**Legitimación:** La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el cumplimiento de una obligación legal.

**Destinatarios:** Los datos serán tratados de manera confidencial no siendo cedidos a otras entidades públicas y/o privadas, salvo cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos. **Derechos:** Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, ante el Ayuntamiento de Castrillón, Plaza de Europa,1-33450- Piedras Blancas, Asturias (España), indicando en el asunto: Ref. Protección de datos, o bien a través de la Sede Electrónica.

**Información adicional:** Para más información puede consultar el apartado "Protección de Datos-Información Adicional" en <https://www.ayto-castrillon.es/areas/asuntos-generales/842-informacion-adicional-instancia-general> y/o enviar un correo a [dpd@ayto-castrillon.es](mailto:dpd@ayto-castrillon.es)